

城南高等学校

申請日 平成 年 月 日

事務長	担任

交付願

[卒業・退学者用]

種類	在籍証明書 通	成績証明書 通	卒業証明書 通
	調査書 通	単位修得証明書 通	推薦書 通
	その他		
科別	普通科 ・ 調理科 ・ 製菓科		
学籍	昭和 年 月 日 卒業 平成 年 月 日 退学		
生徒証番号	(省略可)	生年月日	昭和/平成 年 月 日
ふりがな		男・女	代筆
生徒名			印
送付先	本人宛	〒 _____ _____ TEL _____	
送付方法	普通郵便 / 速達郵便 / 宅急便 / メール便 / 本校手渡 / その他 平成 年 月 日までに必着するようお願いします。		
使用目的	就職 進学 資格試験 奨学金 扶養手当 その他 (具体的に)	提出先 (_____) 提出先締切日 平成 年 月 日	

※ 交付願にご記入いただきました個人情報は、証明書類発行に関わる業務にのみ使用いたします。